



---

국가전임상시험지원센터

---

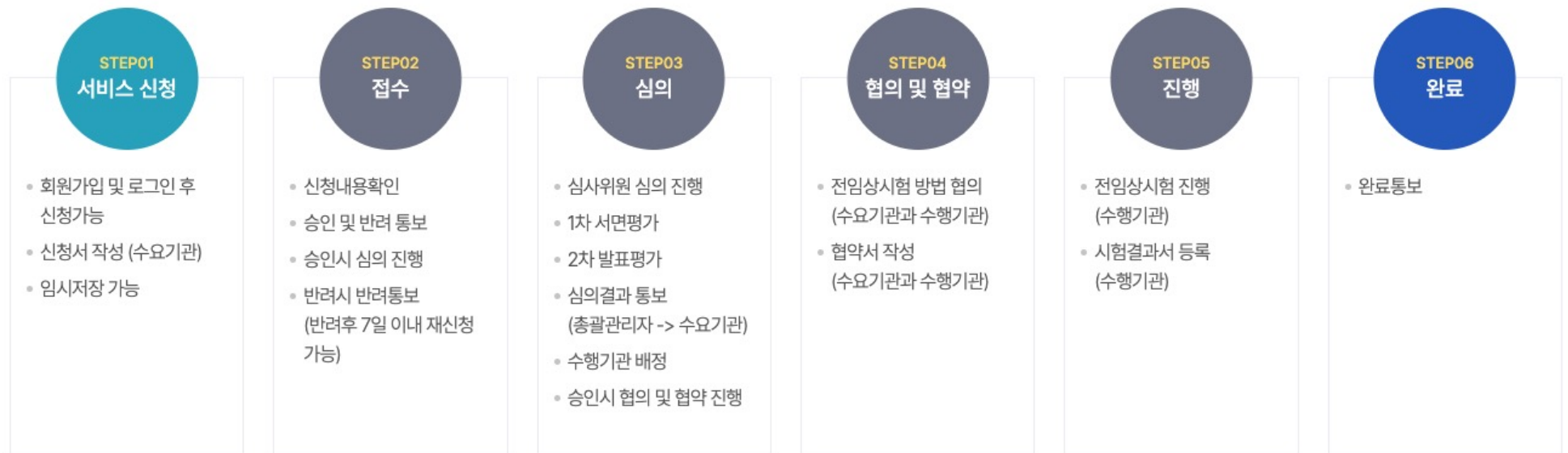
수요기관(일반회원)용 매뉴얼





국가전임상시험지원센터  
Korea Preclinical Evaluation Center

## 전임상시험 지원 서비스 프로세스

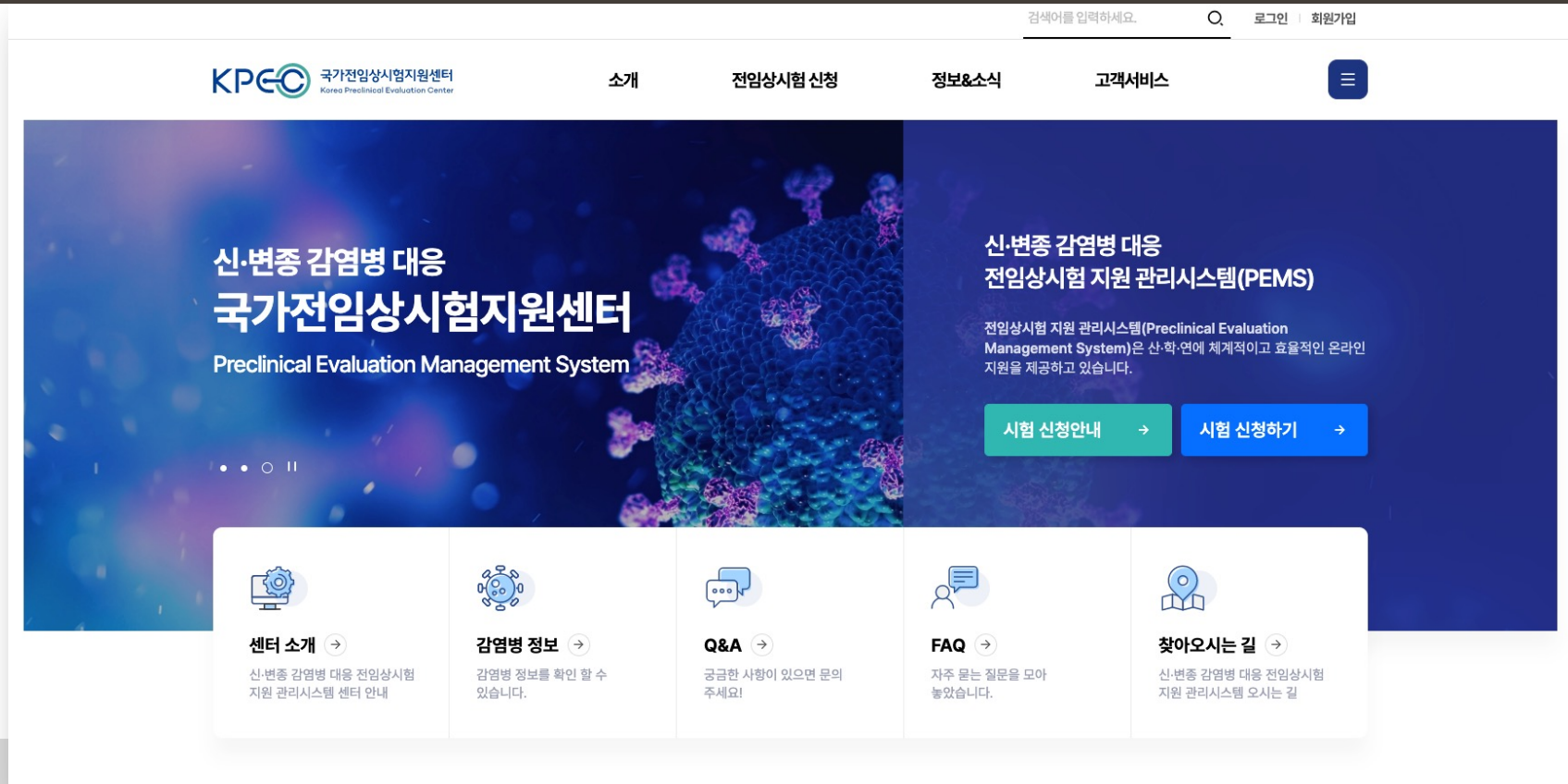


## 수요기관 매뉴얼

### 1. 홈페이지 접속

#### 1) 홈페이지 접속

+ 홈페이지 접속주소 : <https://portal.kribb.re.kr/kpec>



1. <https://portal.kribb.re.kr/kpec> 으로 접속하시면 “국가전임상시험지원센터” 홈페이지에 접속됩니다.
2. 크롬 브라우저를 권장드립니다.(익스플로러에서는 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다.)

## 수요기관 매뉴얼

## 2. 회원가입


### 1) 본인인증 및 회원정보 입력

#### + 본인인증 및 회원정보 입력 화면

#### 회원가입


#### 휴대폰 본인인증 또는 아이핀인증

본인확인



**휴대폰 본인인증**

본인명의로 가입된 이동전화(휴대폰)를 통해  
본인임을 확인(문자, 앱)으로 인증합니다.  
문자로 인증 : 1577-1006



**아이핀(IPIN) 인증**

인터넷상의 개인식별번호를 의미하며,  
주민등록번호 없이 본인임을  
확인할 수 있는 수단입니다.  
문자로 인증 : 02-818-3050

회원가입

한국생명공학연구원 홈페이지를 방문해 주셔서 감사합니다.

홈페이지 상단 메뉴의 “회원가입” 버튼을 클릭하여 회원가입 페이지로 이동합니다.

“회원가입” 페이지에서는 “개인정보보호법”에 따라 회원가입을 진행합니다.

**이동전화**

☞ 필수항목

☞ 필수항목

본 연구원은 한국생명공학연구원 홈페이지에 접속하여 회원가입을 진행합니다. 회원가입을 진행하기 위해서는 한국생명공학연구원 홈페이지에 접속하여 회원가입을 진행합니다.

☞ 필수항목

☞ 필수항목

☞ 필수항목

**개인정보 수집 및 동의**

☞ 필수항목

☞ 필수항목

☞ 필수항목

**기본정보**

☞ 필수항목

☞ 필수항목

☞ 필수항목

**추가정보 입력**

☞ 필수항목

☞ 필수항목

☞ 필수항목

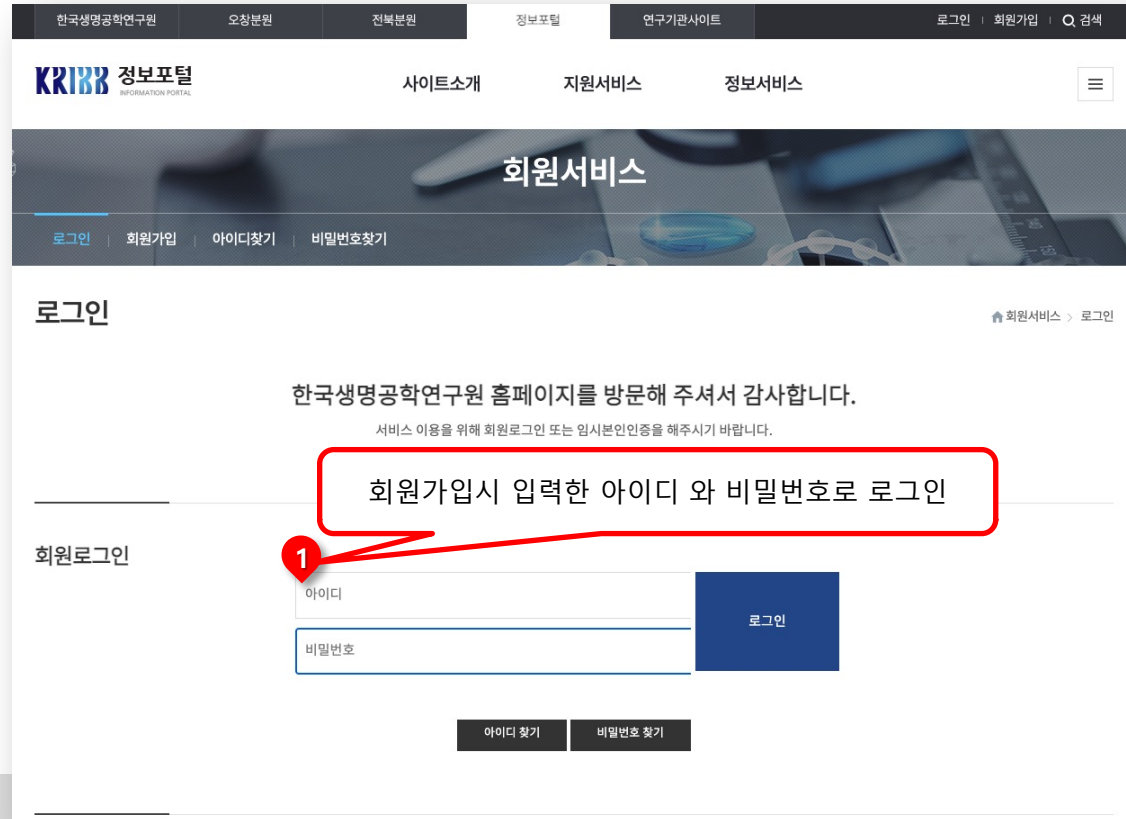
1. 홈페이지 상단의 “회원가입” 버튼을 클릭하세요.
2. 휴대폰본인인증 또는 아이핀인증을 통해 본인인증을 진행해 주세요.
3. 약관동의 및 회원정보 입력을 하시고 회원가입을 완료해 주세요.(수요기관 회원은 추가정보 입력은 하지 않아도 됩니다.)

## 수요기관 매뉴얼

### 3. 로그인

#### 1) 로그인

##### + 로그인 화면



한국생명공학연구원 오창분원 전북분원 정보포털 연구기관사이트 로그인 | 회원가입 | 검색

KRIBB 정보포털  
INFORMATION PORTAL

사이트소개 지원서비스 정보서비스

회원서비스

로그인 | 회원가입 | 아이디찾기 | 비밀번호찾기

로그인

한국생명공학연구원 홈페이지를 방문해 주셔서 감사합니다.  
서비스 이용을 위해 회원로그인 또는 임시본인인증을 해주시기 바랍니다.

회원가입시 입력한 아이디 와 비밀번호로 로그인

회원로그인

1

아이디

비밀번호

로그인

아이디 찾기 비밀번호 찾기

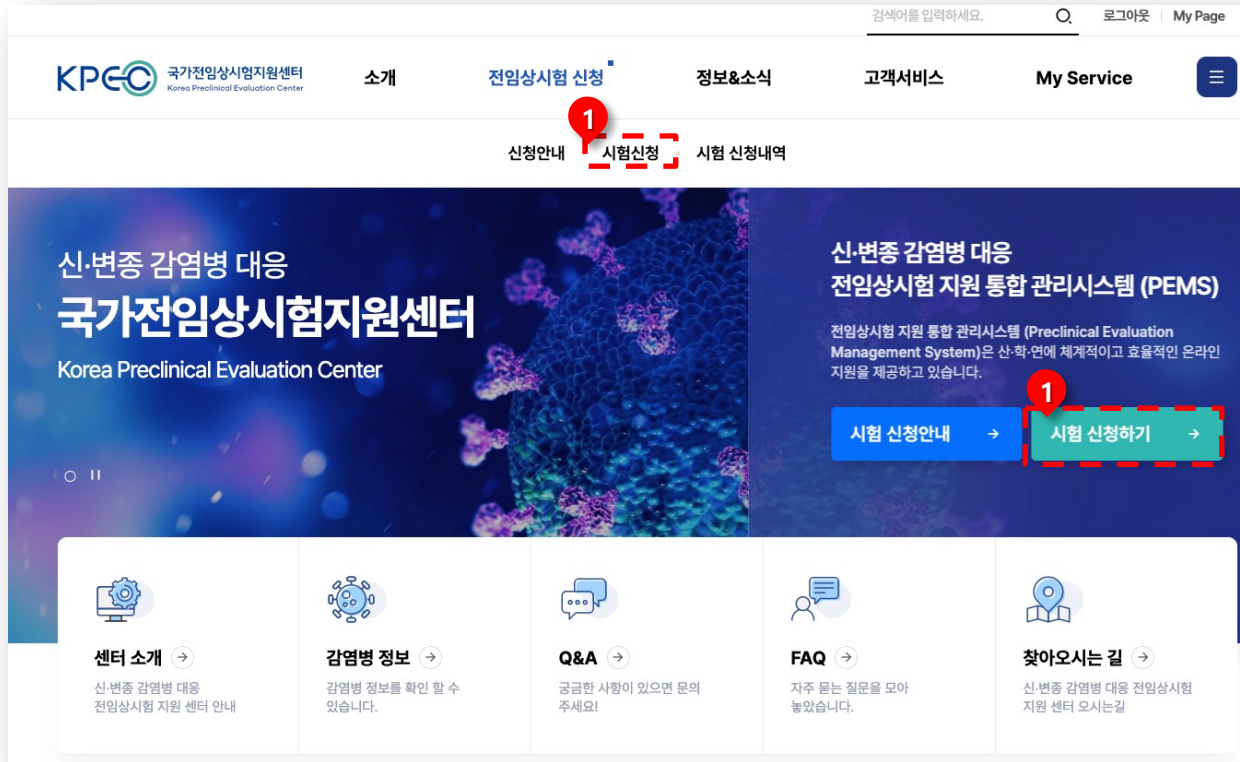
1. 로그인 화면에서 회원가입시 입력하신 아이디와 비밀번호를 이용하여 로그인 하세요.

## 수요기관 매뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 1) 시험신청하기

⊕ 시험신청 버튼을 클릭하시면 시험신청 페이지로 이동합니다.



1. 상단메뉴 또는 메인페이지에서 “시험신청” 또는 “시험신청하기” 버튼을 클릭하세요.

## 수요기관 매뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 2) 시험 신청 정보 입력

**+** 시험 신청 정보를 입력합니다.



신청기관 정보 1

\* 표시항목은 필수 입력 사항입니다.

수요기관명 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <small>* 수요기관명 작성 시 기업형태를 제외한 공식 명칭 기입 (주식회사, 유한회사 등 기업형태 표기 지양) ex) (주)생명바이오 → 생명바이오</small>		
대표이사 *	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>	사업자 등록번호 *	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div>
주소 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">주소검색</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		

신청자 정보 2

연구책임자

이름 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	이메일 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
소속 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	직책 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
사무실번호 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	휴대폰번호 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>

실무책임자 ☐ 연구책임자와 동일

이름 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	이메일 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
소속 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	직책 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
사무실번호 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	휴대폰번호 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

- 페이지 하단 “임시저장” 버튼으로 임시저장이 가능하며 My Service 메뉴에서 임시저장한 신청서를 계속 입력할 수 있습니다.

1. 신청기관정보를 입력해주세요

2. 신청자정보를 입력해주세요.(연구책임자, 실무책임자)

## 수요기관 매뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 2) 시험 신청 정보 입력

**+** 시험 신청 정보를 입력합니다.



시험 세부정보 1

수요기술명 *		
타겟 병원체 종류 *	<input type="radio"/> 바이러스(Virus)	
타겟 병원체 명 *	<input type="radio"/> 기타(직접입력)	
후보물질 유형 *	<input type="radio"/> 신규물질 <input type="radio"/> 약물 재창출	
후보물질 명칭(명명) *		
후보물질 수 *		
시험종류 *	<input type="radio"/> 백신 <input type="radio"/> 치료제	
신청평가유형 *	<input type="radio"/> 유효성 평가 <input type="radio"/> 약동력학 <input type="radio"/> 독성평가	
후보물질 투여경로 *	<input type="radio"/> 경구투여 <input type="radio"/> 근육투여 <input type="radio"/> 정맥투여 <input type="radio"/> 피하투여 <input type="radio"/> 기타(직접입력) <input type="radio"/> TBD (To be determined)	
재원형태 *	<input type="radio"/> 국가전임상시험지원센터(정부지원) <input type="radio"/> [자체수주] 정부과제 <input type="radio"/> 공동연구 * <input type="radio"/> 민간수탁 * <small>* 공동연구와 민간수탁의 경우, 수행기관과 사전협의가 되었을 때 선택</small>	

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

- 페이지 하단 “임시저장” 버튼으로 임시저장이 가능하며 My Service 메뉴에서 임시저장한 신청서를 계속 입력할 수 있습니다.

1. 시험에 대한 세부정보를 입력해주세요.

## 수요기관 매뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 2) 시험 신청 정보 입력

⊕ 시험 신청 정보를 입력합니다.



1 현재 개발진행단계 상태 \* 해당사항 중복체크

구분	T1 (기초연구단계)	T2 (실험단계)		T3 (시작품단계)		T4 (제품화단계)		T5 (사업화단계)	
단계 *	TRL1	TRL2	TRL3	TRL4	TRL5	TRL6	TRL7	TRL8	TRL9
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(과학적발견) · 기술개발 초기단계 · 과학적 발견을 통해 신기술 가능성 탐색	(개념설정/정립) · 가설 설정 · 연구계획·방법 수립 · 동료전문가 검토	(개념검증; POC) · 기초연구, 정보수집 및 분석 · 신약개발 기술성 평가 · 초기후보물질 도출 및 작용기전 파악 · In silico/ In vitro	(in vivo 검증) · Non-GLP 생체내 (in vivo) 안전성 · 유효성 확보	(GLP 검증) · GLP 비임상연구 · 임상용 GMP 공정 확립	(임상1상) · 임상1상 진행 · 완료	(임상2상) · 임상2상 진행 · 완료	(임상3상) · 임상3상 진행 · 완료	(임상4상) · 시판 · 시판 후 연구

2 후보물질 기본설명

후보물질 기본 설명 * 내용입력 최대 글자 수(1330자)	<div></div>		
관련 특허보유 *	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 출원 <input type="radio"/> 등록 (특허번호/특허명: <div></div> )	파일업로드	파일검색
관련 논문보유 *	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드	

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

- 페이지 하단 “임시저장” 버튼으로 임시저장이 가능하며 My Service 메뉴에서 임시저장한 신청서를 계속 입력할 수 있습니다.

1. 현재 개발진행단계 상태를 체크해주세요.(중복체크 가능)
2. 후보물질 기본설명과 특허 및 논문정보를 입력해주세요.  
특히나 논문 보유시 추가정보와 파일도 업로드 해주세요.

## 수요기관 메뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 2) 시험 신청 정보 입력

**+** 시험 신청 정보를 입력합니다.



**1 후보물질 사전실험결과**

작용 기전(Mode of action)	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

in vitro 실험 결과	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

소동물(마우스/햄스터 등) 실험 결과	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

영장류 실험 결과	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

약동력학(PK/PD) 실험 결과	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

독성평가 결과	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	파일업로드
내용입력 내용입력 최대 글자 수(1330자)	내용입력 최대 글자 수(1330자)	

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

- 페이지 하단 “임시저장” 버튼으로 임시저장이 가능하며 My Service 메뉴에서 임시저장한 신청서를 계속 입력할 수 있습니다.

1. 후보물질 사전 시험결과가 있을 경우 입력해주세요.(선택사항)

## 수요기관 매뉴얼

## 4. 시험신청하기

### 2) 시험 신청 정보 입력

**+** 시험 신청 정보를 입력합니다.



1

기술개발 및 시험 계획

기술개발 최종 목표 및 내용 \*

내용입력 최대 글자 수(1330자)

시험 추진내용 \*

내용입력 최대 글자 수(1330자)

내용입력 최대 글자 수(1330자)

○ 후보물질 특성

○ 투여경로 및 용량

○ 시험 추진 방법

○ 시험 계획 및 일정

2

필수서류

개인정보활용동의서 \*

파일검색

다운로드

사업자등록증 \*

파일검색

3

첨부파일

첨부파일1

파일검색

첨부파일2

파일검색

첨부파일3

파일검색

4

임시저장

5

최종제출

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

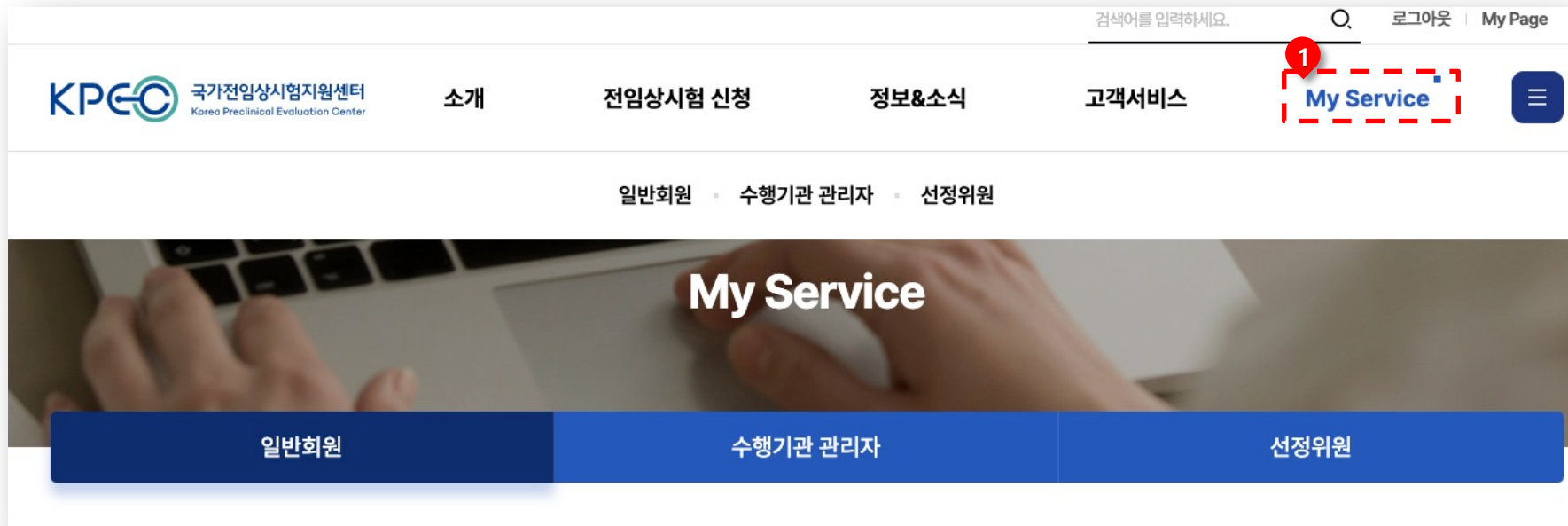
1. 기술개발 및 시험 계획을 입력해 주세요.
2. 필수서류를 업로드 해주세요.
3. 선행연구결과 데이터, 참고자료 등 추가적인 자료가 있으시면 업로드 해주세요.(선택사항)
4. “임시저장” 버튼으로 임시저장이 가능하며 My Service 메뉴에서 임시저장한 신청서를 계속 입력할 수 있습니다.
5. “최종제출” 버튼을 누르시면 시험신청이 완료됩니다. (최종제출시 신청서 수정은 불가능합니다. 단, 관리자가 접수반려시 “임시저장”으로 상태변경 후 수정가능)

## 수요기관 매뉴얼

## 5. 시험신청 현황 확인

### 1) 시험신청현황 확인하기

⊕ 신청한 시험의 진행상황을 확인하실 수 있습니다.



1. 홈페이지 상단의 “My Service” 메뉴를 클릭하시면 신청한 시험의 진행 상황을 확인할 수 있습니다.

## 수요기관 매뉴얼

## 5. 시험신청 현황 확인

### 1) 시험신청현황 확인하기

⊕ 신청한 시험의 진행상황을 확인하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '일반회원' (General Member) interface. At the top, there are tabs for '일반회원', '수행기관 관리자', and '선정위원'. Below the tabs, the breadcrumb path is 'My Service > 일반회원'. The main content area lists applications. The first application is '양도경 2022-05-02 테스트 (5)' with a date of '2022-05-02 16:27'. It has buttons for '신청서 작성 바로가기' (Go to application form) and '삭제' (Delete). The second application is '220513-001-Vr-N-VC 후보물질 수 입력 및 수정 테스트' with a date of '2022-05-13'. It has buttons for '접수' (Received), '자세히보기' (View details), and '펼쳐보기' (Expand). Below the application list, there is a progress bar showing the stages: '접수' (Received), '심의' (Review), '협의 및 협약' (Consultation and Agreement), '진행' (Progress), and '완료' (Completed). At the bottom, there is a button for '신청서보기' (View application form).

1. 임시저장 상태의 신청건의 경우 “신청서 작성 바로가기” 버튼을 통해 계속 작성할 수 있으며 “삭제”도 가능합니다.
2. “접수”이후의 신청건의 경우 현재 진행중인 단계를 확인하실 수 있습니다.
3. 목록에서 신청건별로 “펼쳐보기”, “접기” 형태로 보기가 가능합니다.
4. “자세히보기” 버튼을 클릭하면 자세한 신청정보와 진행상태를 확인하실 수 있습니다.

## 수요기관 매뉴얼

## 5. 시험신청 현황 확인

### 2) 시험신청현황 자세히보기

⊕ 신청한 시험의 진행상황을 확인 하실 수 있습니다.

일반회원
수행기관 관리자
선정위원

일반회원
> My Service > 일반회원

1	진행상태	처리결과	처리일	확인사항
	접수	대기	2022-05-13	
	접수	접수완료	2022-05-18	
	심의	심사중	2022-05-18	
	심의	심사완료 - 선정	2022-05-18	

2

전임시험 신청서 (220513-001-Vr-N-VC)
신청서 출력

신청기관 정보

수요기관명	양도경 2022-05-13 테스트 (1)		
대표이사	이명기	사업자 등록번호	3058472470
주소	34050 대전 유성구 문지로 282-10 1		

1. “자세히보기” 화면에서 현재 시험진행상태에 대한 히스토리를 확인하실 수 있습니다.
2. 신청하신 시험신청정보를 확인 및 출력하실 수 있습니다.  
시험진행이 완료되면 안내메일을 보내드리며 “완료결과서”를 다운로드 하실 수 있습니다.